



**Sie möchten Gutenberg Images nutzen?
Dann benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:**

1. Ihr Name	
2. Projekttitel	
3. kurze Projektbeschreibung	
4. Zweck (z. B. reiner Aufbewahrungsort, Nutzung in der Lehre, ...)	
5. DFG-Projekt oder anderes Drittmittelprojekt?	
6. Zuordnung des Projekts zu einem Fachbereich und/oder Institut	
7. Geplante Laufzeit des Projekts	
8. Projektförderung vorhanden? Wenn ja: Antrag geplant oder bereits genehmigt?	
9. Art der Daten	<input type="checkbox"/> Bilder <input type="checkbox"/> Texte <input type="checkbox"/> Audiodateien <input type="checkbox"/> Videos
10. Datenformat	<input type="checkbox"/> analog <input type="checkbox"/> digital
11. Digitalisierung Teil des Projekts?	
12. Nachnutzung der Daten geplant?	



13. Veröffentlichung der Daten geplant oder nur für internes Forschungsdatenmanagement (Aufbewahrung)?	
14. Umfang des Datenbestands (Einheiten)	
15. Metadaten (beschreibende Informationen) vorhanden?	
16. Daten im Falle einer Nachnutzung veröffentlicht oder geteilt?	
17. weitere Anmerkungen	

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns!

Für allgemeine Fragen und den Aufbau eines eigenen Archivbestandes (Pool) wenden Sie sich an: Gutenberg-Images@ub.uni-mainz.de

Für die Nutzung einzelner Archivbestände (Pools) wenden Sie sich an die jeweilige Administration.

Sie erreichen Gutenberg Images unter <https://images.ub.uni-mainz.de>